

## Администратор Контроль и организация работы сотрудников.

Кемерово, Россия

**СПЕЦИФИКА РАБОТЫ:** Контроль и организация работы сотрудников, ведение документации (текущей и отчетной), решение организационных вопросов.

**УСЛОВИЯ РАБОТЫ:** Оплата высокая и своевременная. Возможно свободное совмещение работы и учебы. Предоставляется бесплатная подготовка для Вашего профессионального развития.

**ТРЕБОВАНИЯ:** Умения работать в коллективе, способность спланировать и организовать свой труд, владения культурой общения, высокая степень ответственности. Возраст не имеет значения.

График работы, функциональные обязанности, форма и размер оплаты труда обсуждается при личной встрече на собеседовании.

Подробности по т.(3842)76-54-06, 951-596-54-06. Запись на собеседование без выходных.

---

Цена: **21 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Билоус Дмитрий**

**76-54-06**