

Администратор Контроль и организация работы сотрудников.

Кемерово, Россия

СПЕЦИФИКА РАБОТЫ: Контроль и организация работы сотрудников, ведение документации (текущей и отчетной), решение организационных вопросов.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ: Оплата высокая и своевременная. Возможно свободное совмещение работы и учебы. Предоставляется бесплатная подготовка для Вашего профессионального развития.

ТРЕБОВАНИЯ: Умения работать в коллективе, способность спланировать и организовать свой труд, владения культурой общения, высокая степень ответственности. Возраст не имеет значения.

График работы, функциональные обязанности, форма и размер оплаты труда обсуждается при личной встрече на собеседовании.

Подробности по т.(3842)76-54-06, 951-596-54-06. Запись на собеседование без выходных.

Цена: **21 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Билоус Дмитрий

76-54-06