

Администратор (в офис)



Кемерово, Россия

Требуется сотрудник для выполнения функции администратора.

Телефонные и деловые переговоры с клиентами Работа с персоналом (контроль, координация, учет работы сотрудников),

Контроль поступления отчетной документации руководителю

Требования: Ответственность, порядочность, общительность, активность. М/ж от 20 лет. График работы 5/2, можно без опыта работы, подготовка предусмотрена.

Цена: **18 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

дмитриев дмитрий

8-3842-76-54-06