

помощник руководителя.

Кемерово, Россия

требование:коммуникабельность, ответственность, инициативность, обучаемость, активность, желание расти и развиваться.
Обязанности: Пом.рук.

Ведение переговоров, заключение и контроль исполнения договоров, организация роста и повышения квалификации сотрудников своего отдела, проведение мероприятий по повышению эффективности качества работы исполнительных звеньев, планирование, учет, контроль, координация работы сотрудников. Работа с рекламой (СМИ, интернет).обучение за счёт компании.

Цена: **38 000 \$**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Новикова Татьяна

89132920166

Кузбасская10